

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający.

Powiat Łęczyński – Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Łęcznej
Al. Jana Pawła II 95
21-010 Łęczna
tel. 815315335, 815315337
email: ppp@ppp.powiatleczynski.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym pn. „Kompleksowa usługa sprzątania Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Łęcznej”.

II. Tryb udzielenia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Nr 29/2020/2021 z dnia 1 marca 2021r. Dyrektora Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Łęcznej w sprawie Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Łęcznej, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 z poz. 1320 z późn. zm.) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 z. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 poz. 1483).

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 90910000-9- Usługi sprzątania

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej usługi sprzątania Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.

3. Środki do sprzątania i dezynfekcji zapewnia Wykonawca.

3. Realizacja usługi winna być wykonana w dni powszednie po skończonej pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w godzinach od godz. 11:00 do godz. 19:00 (6h dziennie w zależności od tygodniowego planu pracy).

4. Zakres czynności obejmuje:

1) Czynności wykonywane w dni powszednie po skończonej pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w godzinach od godz. 11.00 do godz. 19:00 (6h dziennie w zależności od tygodniowego planu pracy), na powierzchni 448,18m²

a) sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych- zamiatanie, czyszczenie, mycie powierzchni podłóg- ciągi komunikacyjne;

e) sprzątanie pokoi administracyjnych i gabinetów specjalistów (gabinet dyrektora, sekretariat, gabinety specjalistów, pomieszczenia socjalne oraz sala konferencyjna placówki);

f) zamiatanie, mycie wykładzin, wycieranie kurzu z mebli, sprzętu biurowego (monitorów, klawiatur, drukarek, aparatów telefonicznych i innych) oraz parapetów, utrzymanie we właściwym stanie mebli tapicerowanych będących w posiadaniu placówki)

- g) utrzymanie w czystości łazienek i toalet – zmiatanie, mycie podłóg, usuwanie kurzu z szafek, mycie i polerowanie lusterek oraz mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (toalety, umywalki, armatura, dozowniki na mydło),
- i) bieżące usuwanie zabrudzeń ścian;
- j) mycie i polerowanie powierzchni szklanych wraz z ramami tj. drzwi wejściowe, ppoż. – przecieranie futryn, klamek, drzwi wewnętrznych;
- k) opróżnianie pojemników na śmieci – wymiana worków i wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych;
- l) mycie drzwi wewnętrznych, zewnętrznych wraz z ościeżnicami;

2) Czynności wykonywane dwa razy w roku:

- a) mycie wszystkich okien z ościeżnicami.

IV: Termin wykonaniu zamówienia

1. Miejscem realizacji usługi jest Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Termin realizacji usługi: 01.01.2026 r.-31.12.2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o ust. 1, 3 i 4 niniejszego Rozdziału;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia,
 - b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
 - c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie
2. Zamawiający w odniesieniu do powyższych warunków nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):
 - 1) stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy,
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega przez Wykonawcę osobiste wykonanie całości zamówienia
6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: mailowo lub w formie pisemnej. Dokumenty będą przekazywane drogą mailową lub pocztową.



2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytania ofertowym PPP.26.1.2025.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski i zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie pisemnej.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Łęcznej
Aleja Jana Pawła 11 95, 21-010 Łęczna
e-mail: ppp@ppp.powiatleczynski.pl
7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Karolina Budzińska-Grzesiuk Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Łęcznej

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty (zał. 1) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- b) Oświadczenie Wykonawcy (zał. 3) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na formularza ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania oferty.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 22.12.2025r. do godziny 10:00:

- 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego, **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łęcznej, al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna** lub
- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łęcznej, al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.**

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

2. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować w następujący sposób:

**„Kompleksowa usługa sprzątania Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej
w Łęcznej” Znak sprawy: PPP.26.1.2025**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza miesięczną cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za 1 miesiąc realizacji zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Cena oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza po datku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT - wykazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując narwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

CENA	100%
Razem	100%

Punkty za kryterium Cena" (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{C_{\text{Cena najtańszej oferty}}}{C_{\text{Cena oferty badanej}}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wg. wzoru umowy załącznika nr 2.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

XIV. WYNIK POSTĘPOWANIA:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.

XV. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

XVI. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu, jest Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Łęcznej Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.

.2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: odo@odobhp.pl

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia oraz realizacji umowy.

4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do danych przysługujące osobie, której dane dotyczą na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;

5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”

6. Dane osobowe Wykonawcy w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Wykonawcy danych osobowych nie podlega decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Zał. nr.1 -Formularz ofertowy

Zał. nr.2- Wzór umowy

Zał. nr 3- Oświadczenie

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno Pedagogicznej
mgr Karolina Budzińska-Grześiuk

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.12.2025 r. o przedstawienie ceny na „**Kompleksową** usługę sprzątnia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęcznej” w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. – składam/y ofertę realizacji zamówienia zgodnie z wypełnionym opisem przedmiotu zamówienia

Netto PLN (słownie.....)
Vat wg stawki..... % w kwocie PLN (słownie.....)
Brutto PLN (słownie.....)

Oświadczam/y, żemoże ubiegać się o zamówienie i spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym tj:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Pozostaje/my związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się zawrzeć pisemną Umowę z Zamawiającym w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Do oferty załączam/my:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

....., dn.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby wskazanej w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo)

UMOWA nr (wzór)

Zawarta w dniu..... w Łęcznej pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim Al. Jana Pawła II 95 A 21-010 Łęczna NIP 505 00 17732 REGON: 430411233

– Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łęcznej
reprezentowanym przez :
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), (wpisać dokładny adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS , NIP, REGON, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), (wpisać dokładny adres) – wpisanym do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą**,

,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**, następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie, Zarządzenia Nr 29/2020/2021 Dyrektora Poradni Psychologiczno -

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

Pedagogicznej w Łęcznej z dnia 1 marca 2021r., w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Łęcznej, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z póź. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa usługa sprzątnia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęcznej” w okresie 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.
3. Realizacja usługi winna być wykonana w dni powszednie po skończonej pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych od godz. 11:00 do godz. 19:00 (6h dziennie w zależności od tygodniowego planu pracy), na powierzchni 448,18m²
4. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) sprzątnie i mycie ciągów komunikacyjnych- zmiatanie, czyszczenie, mycie powierzchni podłóg- ciągi komunikacyjne;
 - 2) sprzątnie pokoi administracyjnych i gabinetów specjalistów (gabinet dyrektora, sekretariat, gabinety specjalistów, pomieszczenia socjalne oraz sala konferencyjna placówki);
 - 3) zmiatanie, mycie wykładzin, wycieranie kurzu z mebli, sprzętu biurowego (monitorów, klawiatur, drukarek, aparatów telefonicznych i innych) oraz parapetów, utrzymanie we właściwym stanie mebli tapicerowanych będących w posiadaniu placówki)
 - 4) utrzymanie w czystości łazienek i toalet – zmiatanie, mycie podłóg, usuwanie kurzu z szafek, mycie i polerowanie luster oraz mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (toalety, umywalki, armatura, dozowniki na mydło),
 - 5) bieżące usuwanie zabrudzeń ścian;
 - 6) mycie i polerowanie powierzchni szklanych wraz z ramami tj. drzwi wejściowe, ppoż. – przecieranie futryn, klamek, drzwi wewnętrznych;
 - 7) opróżnianie pojemników na śmieci – wymiana worków i wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych;
 - 8) mycie drzwi wewnętrznych, zewnętrznych wraz z ościeżnicami;
 - 9) **dwa razy w roku** mycie wszystkich okien z ościeżnicami

§ 2

Wykonanie usługi

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu usług wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zabezpieczy odpowiedni potencjał osobowy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zabezpieczy odpowiedni potencjał techniczny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń po wykonaniu usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, które poznał w trakcie wykonywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych obowiązujących u zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracę osób przy pomocy, których realizować będzie

przedmiot umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto,zł brutto (słownie: w tym należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi łączniezł nettozł brutto.....
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Płatność za miesiąc świadczonej usługi nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Łęczyński
ul. Al. Jana Pawła II 95A,
21-010 Łęczna,
NIP:505-001-77-32,
REGON:430411233

Odbiorca:

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Łęcznej
Al. Jana Pawła II 95
21-010 Łęczna

5. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) zwłokę w wykonaniu zakresu prac określonych w załączniku nr 2 do umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu i jakości wykonania przedmiotu umowy. W razie zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zalecenia Zamawiającego i niezwłocznie dokonać zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w ust.1.

5. Dwukrotne zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego co do sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, niezależnie od zastrzeżonej kary umownej.

§ 5

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
.....

W związku z zapytaniem ofertowym na **Kompleksową usługę sprzątania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łęcznej** oświadczam, że.....
.....:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
 - b) posiadania zdolności technicznej i zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) zamówienie wykonamy w całości samodzielnie.

.....



